REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
ALCALDIA DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURÍSTICO DE BUENAVENTURA
DESPACHO DE LA ALCALDESA

LA SUSCRITA SECRETARIA EJECUTIVA Y DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS

C E R T I F I C A N:

Que la Administración Central del Distrito Especial, Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, requiere contratar en la dependencia DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS el tipo de contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN" para ejecutar actividades conforme a la siguiente información.

Tipo Gasto	FUNCIONAMIENTO
Contratista	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO
Modalidad	CONTRATACION DIRECTA
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ""GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.
Valor	$75.748.260,00
Plazo	12 MESES
Nro CDP	2026.CEN.01.000011

Que, en consecuencia:

Se autoriza la contratación de LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con C.C. 1.130.608.941 de CALI, para el tipo de contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN".

La presente certificación es sólo para la autorización del Inicio del Proceso de Contratación solicitado.

El trámite de legalidad de dicho proceso debe ser realizado y será de responsabilidad exclusiva de la oficina jurídica o áreas destinadas a este fin, garantizando los principios de la contratación estatal, el cumplimiento de la normatividad expedida, las normas del Manual de Contratación, el respeto a las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales de la contratación estatal y las funciones y responsabilidades inherentes a la supervisión del contrato.

De acuerdo con la delegación recibida, cada Jefe de la dependencia solicitante será responsable del proceso de contratación, conforme a la ley.

También deberá tenerse en cuenta el manejo de la normatividad archivística y la publicación en el Secop II.

Fundamentado en lo anterior se autoriza el inicio del proceso de contratación de tipo "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN" relacionado.

Para constancia de lo anterior se suscribe la presente autorización de inicio del proceso, en Buenaventura, a los 14 días del mes de enero de 2026.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
Directora de Recursos Humanos y Servicios Basicos

ROSALIA DELGADO MAGAÑA
Secretaria Ejecutiva Despacho